

Приложение № 1 к Приказу № 191-од от 22.10.2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления культуры и  
молодежной политики  
Администрации муниципального  
Образования «Город Архангельск»

Н.И.Зарубина  
«29» октября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУК КЦ «Цигломень»

И.В. Бабушкина  
«29» октября 2018 г.



**План**

**противодействия коррупции муниципального учреждения культуры муниципального образования «город Архангельск» «Культурный центр «Цигломень» на 2018 – 2020 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МУК КЦ «Цигломень»	Т.Н.Прокопьева	до 26 октября 2018 г.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МУК КЦ «Цигломень»	Т.Н. Прокопьева	до 26 октября 2018 г.
3.	Введение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	И.А. Пестова	Постоянно по мере необходимости
<b>II. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения</b>			
1.	Информационное разъяснение по определению «Противодействие коррупции» сотрудникам МУК КЦ «Цигломень»	Т.Н. Прокопьева	Ноябрь 2018 г.
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана

	связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
3.	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, Управления культуры и молодежной политики МО г. Архангельск, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана
5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	И.В. Бабушкина	В течение срока действия плана
<b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
1.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	И.В. Бабушкина	Ежегодно до 30 апреля
2.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приёма руководителем учреждения (заместителем руководителя); - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте учреждения; - иными способами	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана
3.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети	А.Н. Мырцев	В течение срока действия плана

	«Интернет».		
<b>IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Т.Н. Прокопьева	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	И.А. Пестова	В течение срока действия плана
3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	С.А. Симанова	В течение срока действия плана
4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	С.А. Симанова	В течение срока действия плана
5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	И.В. Бабушкина	В течение срока действия плана
<b>V. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	И.В. Бабушкина	В течение срока действия плана